



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
(протокол от 26 августа 2026 г. № 1)

Председатель Ученого совета
В.И. Бакайтис

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студенческого общежития
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Правила) (далее - Правила) определяют порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее - Университет), порядок проживания в общежитиях и порядок выселения проживающих при возникновении оснований для выселения. Правила обязательны для соблюдения для всех проживающих в общежитиях Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России №301, Минпросвещения России №340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

1.3. Общежития Университета находятся в городе Новосибирске по адресам:

- г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 24/2 (общежитие №1);
- г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 24/1 (общежитие №2);
- г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 24, четвертый и пятый этажи (общежитие №3);
- г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 26/1 (общежитие №4).

1.4. Общежития находятся в оперативном управлении частного учреждения управления имуществом комплексом Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее - Учреждение), являются структурными подразделениями Учреждения и содержатся за счет платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях могут быть признаны обучающиеся:

- указанные в части 5 статьи 36 Закона об образовании, независимо от места регистрации по месту жительства;
- указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.3 настоящих Правил, местом регистрации по месту жительства которых являются населенные пункты за пределами границ Новосибирской агломерации, включающей г. Новосибирск, Новосибирский район, г. Бердск, г. Обь, р.п. Кольцово, г. Искитим и Искитимский район, Кольванский район, Коченёвский район, Мошковский район, Новосибирский район, Ордынский район, Тогучинский район и не имеющие в собственности жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и находящегося в пределах границ Новосибирской агломерации;

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях могут быть признаны студенческие семьи, отвечающие одновременно следующим критериям:

- обучающиеся являются гражданами Российской Федерации, состоят в зарегистрированном органами государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации браке;
- оба супруга обучаются в Университете и у каждого из них место регистрации по месту жительства находится в населенных пунктах за пределами границ Новосибирской агломерации;

3

– в период обучения в Университете у супругов родился общий ребенок либо ими был совместно усыновлен (удочерен) ребенок.

2.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся в них в следующей очередности:

2.3.1. в первоочередном порядке - обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании;

2.3.2. при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании - обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения (на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях;

2.3.3. иным лицам, при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в п.2.3.2 настоящих Правил.

2.4. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, указанным в п.2.3.1 - 2.3.3 настоящих Правил.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Университет заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление).

3.2. Заявление подается по форме Приложения №1 к настоящим Правилам одновременно с заявлением о приеме на обучение в Университет либо после возникновения нужды в жилом помещении в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи.

3.3. К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, пригодного для постоянного проживания и находящегося в пределах границ Новосибирской агломерации;

3.4. К заявлению о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи прилагаются:

- документы, указанные в п.3.3 настоящих Правил;
- копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) ребенка.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. В Университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии формируется на каждый новый учебный год приказом ректора Университета из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета и Совета обучающихся (студенческого совета) Университета. Состав Комиссии

4.3. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии назначается проректор по молодежной политике Университета.

4.5. Секретарь Комиссии ведет в электронной форме отдельный учет поданных заявлений о предоставлении в общежитиях и заявлений о предоставлении отдельных комнат для студенческих семей и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления. Реестры подлежат ежегодной актуализации не позднее 30 дней до начала учебного года. В целях ежегодной актуализации реестров Университет вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящих Правил.

4.6. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящих Правил, сообщает об этом Университету и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

4.7. Формой работы Комиссии является заседание. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и заносятся в протокол. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение протоколов и по требованию заявителя выдает заверенную своей подписью копию из протокола, относящуюся к рассмотрению его заявления.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, не позднее одного месяца после поступления заявления о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

4.10. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи;
- об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии/отказе в предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи;
- об отказе в предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи и предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.11. В целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, рассматривается Комиссией отдельно от заявлений иных обучающихся.

4.12. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с п.2.3 настоящих Правил.

4.13. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии/ отказе в предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- отсутствие у Университета свободного жилого фонда.

4.14. Решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии/ о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи являются основанием для

5

издания приказов (распоряжений) ректора Университета о предоставлении жилого помещения в общежитии/ о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи.

4.15. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Университетом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем опубликования сообщений на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.sibupk.su> в разделе «Информация об общежитиях».

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора Университета о предоставлении жилого помещения в общежитии/ о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – приказ о предоставлении общежития) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

5.2. При заселении в общежитие несовершеннолетнего обучающегося договор найма жилого помещения заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Договор найма жилого помещения заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения.

5.4. При заселении в общежитие проживающие, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится администрацией общежития.

5.5. При заселении в общежитие обучающийся обязан предоставить оригинал и копию следующих документов:

- медицинские документы (справка по форме № 086у с указанием сведений о прохождении флюорографии, или результаты рентгенографии органов грудной клетки, или результаты компьютерной томографии легких (сроком не более 1 года с даты выдачи), сертификат прививок, полис ОМС);

- паспорт;

- две фотографии 3х4 см;

- для несовершеннолетних в случае разных фамилий родителя, заключающего договор найма жилого помещения, и ребенка – документ, подтверждающий родство.

5.6. При заселении в общежитие проживающему выдается ключ от комнаты, пропуск с фотографией. В случае утери или порчи ключа и/или пропуска проживающий обязан восстановить его за свой счет.

5.7. При заключении договора найма жилого помещения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося при необходимости заполняется бланк согласия на самостоятельный выезд несовершеннолетнего обучающегося из общежития.

5.8. Представление документов для регистрации заселившихся в общежитие по месту пребывания производится Частным учреждением управления имущественным комплексом Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок пользования комнатой обучающимися в период летних каникул определяется договором найма жилого помещения.

5.10. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, обязаны освободить занимаемые комнаты в срок не позднее трех дней с начала отпуска и до его окончания.

5.11. В целях планирования контингента проживающих на следующий учебный год с 15 мая по 15 июня ежегодно проживающий обязан подать в администрацию Частного учреждения управления имущественным комплексом Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) общежития письменное заявление о намерении проживать в общежитии в следующем учебном году.

5.12. Указанное заявление согласовывается с:

- студенческим советом;
- комендантом общежития;
- проректором по направлению образовательной деятельности - деканом факультета;
- проректором по молодежной политике.

6. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

6.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающий несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.2. Вход в общежитие и выход из него осуществляется через пост контроля.

6.3. При входе в общежитие:

- проживающие предъявляют на посту контроля свой пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание с 17:00 до 20:00 часов только по приглашению проживающего в общежитии и с согласия коменданта. Проживающий встречает приглашенного на входе, оба оставляют на посту охраны документы, удостоверяющие личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение, студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение работника Университета). О входе и выходе приглашенного в общежитие охрана вносит сведения в журнал учета.

К одному проживающему может пройти один приглашенный.

6.4. Проживающий обязан проводить приглашенного до поста охраны в срок не позднее 20:30.

6.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.6. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации вход лиц, не проживающих в общежитии (в том числе родителей (законных представителей), запрещен.

6.7. Лицам, высланным из общежития, вход в общежитие запрещен.

6.8. За неоднократное нарушение правил пропускного режима проживающему может быть ограничено или запрещено приглашение посетителей до окончания текущего учебного года.

Ограничение или запрет приглашения посетителей устанавливаются распоряжением ректора Университета по письменному представлению проректора по молодежной политике или директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося в первый год обучения осуществляется на основании приказа о предоставлении общежития.

7.2. Во время заселения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие обязательно личное присутствие одного из его родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Самостоятельный выход несовершеннолетнего обучающегося из общежития в ночное время (период с 22:00 до 06:00) запрещен.

7.4. После 22:00 несовершеннолетний обучающийся может покинуть общежитие только в сопровождении родителя (законного представителя), медицинского работника (в случае медицинской эвакуации выездной бригадой скорой медицинской помощи), сотрудника органа внутренних дел, иного правоохранительного органа (в случае задержания и доставления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7.5. В случае самостоятельного выезда несовершеннолетнего обучающегося к месту постоянного проживания во время учебного процесса родитель (законный представитель) обязан уведомить о предстоящем выезде коменданта общежития по телефону, номер которого указан в договоре найма жилого помещения, а несовершеннолетний обучающийся обязан подать письменное заявление на имя коменданта общежития с указанием даты и времени выезда и даты обратного прибытия в общежитие, свой контактный телефон и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в студенческом общежитии.

7.6. При обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего обучающегося, самостоятельно покинувшего общежитие после 22:00, дежурный по этажу:

- звонит по контактному телефону несовершеннолетнему обучающемуся, его родителям (законным представителям) в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего обучающегося ничто не угрожает, а родители (законные представители) подтверждают место его нахождения; выясняет дату и время его возвращения в общежитие и по прибытию несовершеннолетнего обучающегося берёт у него письменное объяснение о причинах самостоятельного покидания общежития в нарушение настоящих Правил.

Указанные обстоятельства являются основанием для рассмотрения на заседании студенческого совета вопроса о возможности дальнейшего проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии с обязательным вызовом на заседание несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

- в случае, если несовершеннолетний обучающийся на звонок не отвечает (или недоступен), и родители (законные представители) не знают о месте его нахождения, незамедлительно извещает коменданта, проректора по молодежной политике об отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в общежитии.

7.7. В случае изъявления несовершеннолетним обучающимся желания выселиться из общежития до истечения срока обучения комендант общежития согласовывает с родителями (законными представителями) указанное намерение несовершеннолетнего обучающегося. В случае неполучения немедленного согласия родителей (законных представителей) на выселение несовершеннолетнего обучающегося, решение о выселении и выезде из общежития принимается только по прибытии его родителей (законных представителей) либо доверенного лица. В случае неявки родителей (законных представителей) либо доверенного лица выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития не допускается.

7.8. Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития производится в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8

7.9. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации общежития об изменении контактного номера телефона, своего места жительства.

8. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном им жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с заявлениями о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого самоуправления общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческое самоуправление общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать условия договора найма жилого помещения и настоящие Правила;
- в установленном порядке и установленные сроки предоставлять документы, необходимые для регистрации в общежитии по месту временного пребывания;
- находится в своей комнате в период с 23:00 до 6:00;
- принимать посетителей во время, установленное настоящими Правилами;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленном размере;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- проводить культурно-массовые мероприятия в общежитии по согласованию с проректором по молодежной политике и комендантом общежития, при условии назначения лиц, ответственных за пожарную безопасность, общественный порядок, чистоту и сохранность имущества, и окончания мероприятия не позднее 22:00;
- строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в предоставленном жилом помещении (комнате) и местах общего пользования, не допускать антисанитарии, размножения тараканов, клопов и других насекомых, появления грызунов, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку в предоставленном жилом помещении (комнате), ежедневно выносить мусор;
- возмещать причиненный имущественный вред в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

– по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра предоставленного жилого помещения (комнаты) администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических мероприятий, ремонта и других видов работ;

– соблюдать общепринятые моральные и этические нормы поведения во взаимоотношениях с администрацией общежития и другими проживающими;

– при выселении из общежития уведомить коменданта не менее чем за два дня до освобождения предоставленного жилого помещения (комнаты);

– при выезде из общежития более чем на трое суток без выселения письменно уведомить об этом коменданта или лицо, его заменяющее;

– при выселении несовершеннолетнего проживающего освобождение предоставленного жилого помещения (комнаты) обеспечивают его родители (законные представители).

9.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из предоставленного жилого помещения (комнаты) в другое жилое помещение (комнату);

– самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения (комнаты) в другое жилое помещение (комнату);

– самовольно производить вмешательство в схему и конструкции, а также выполнять ремонт инженерных сетей;

– пользоваться неисправными электроприборами, одновременно подключать в жилом помещении (комнате) электроприборы совокупной мощностью потребления ____ кВт;

– создавать повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в жилых помещениях (комнатах);

– пользоваться телевизорами, аудиопроигрывателями, музыкальными центрами, колонками, компьютерами и другими звуковоспроизводящими устройствами, а также музыкальными инструментами в период с 22:00 до 07:00 часов, издающими громкость звука выше установленных норм (40дБА);

– наклеивать на стены жилых помещений (комнат) и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, постеры, объявления, расписания и т. д.;

– курить, в том числе кальяны, парить в любых помещениях общежития и на его территории, кроме специально отведенных для этого мест;

– незаконно проводить посетителей в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

– предоставлять жилое помещение (комнату) для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях (комнатах) общежития;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

– проносить в общежитие алкогольные напитки, в т.ч. пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, сигареты, наркотические и психотропные вещества, оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, петарды, фейерверки, бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости, ядовитые химические вещества, разводить открытый огонь или использовать источники открытого огня;

– продавать любые товары, свободный оборот которых в Российской Федерации запрещен или ограничен;

- самовольно устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения (комнаты), переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить громоздкие вещи, мешающих другим проживающим, размещать свои вещи в коридорах, на лестничных площадках, у пожарных выходов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

10.1. Комендант общежития имеет право:

- устно предупреждать проживающих о недопустимости нарушения настоящих Правил;
- вносить письменные предложения директору Учреждения о применении к проживающим мер дисциплинарного взыскания за нарушение настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое, при наличии на то оснований.

10.2. Администрация общежития обязана:

- обеспечить проживающих жилыми помещениями (комнатами) в соответствии с договором найма жилого помещения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие информировать проживающих о локальных нормативных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке персоналом;
- осуществлять контроль обеспечения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- осуществлять контроль обеспечения территории общежития охраной и соблюдением установленного пропускного режима.
- соблюдать общепринятые моральные и этические нормы поведения во взаимоотношениях с проживающими в общежитии.

10.3. На дежурного по этажу общежития возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение сохранности имущества и оборудования общежития;
- контроль выполнения проживающими настоящих Правил;
- ведение документации по установленным формам;
- при возникновении пожара, аварий на инженерных сетях, во время других нештатных ситуаций сообщить о случившемся по телефону дежурному охраннику, оповестить заведующего общежитием и действовать по его указанию;
- при необходимости принимать меры по эвакуации проживающих и ликвидации последствий названных выше обстоятельств.

10.4. Для выполнения возложенных на него обязанностей дежурный по этажу общежития вправе:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил;
- при грубых нарушениях дисциплины и общественного порядка проживающими или посторонними лицами вызвать по телефону дежурного охранника.
- обращаться к заведующему общежитием за указаниями по действиям в нештатных ситуациях.

11. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

11.1. Проживающими в общежитии избирается орган студенческого самоуправления – студенческий совет общежития (Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

11.2. Студсовет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

11.3. На каждом этаже (секции) общежития избирается староста. Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (секции) имуществу, содержанию жилых помещений (комнат) этажа (секции) в чистоте и порядке.

11.4. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития.

12. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

12.1. Проживание в общежитии в период летних каникул разрешается проживающим, соблюдавшим настоящие Правила в течение истекшего учебного года, на основании письменного заявления на имя ректора Университета, по согласованию с проректором по молодежной политике, проректором по направлению образовательной деятельности - деканом факультета и комендантом общежития.

12.2. На период летних каникул определяется общежитие, в которое подлежат переселению проживающие из других общежитий.

12.3. Перед выездом из жилого помещения (комнаты) на период летних каникул проживающий обязан сдать ее коменданту общежития. В комнате должна быть проведена влажная уборка, холодильники разморожены, электроприборы отсоединены от сети и вместе со всеми другими вещами упакованы в коробки (мешки, чемоданы, сумки и т. д.), подписаны и аккуратно уложены в комнате.

13. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИНОГОРОДНИМ ПРОЖИВАЮЩИМ

13.1. Для получения амбулаторной медицинской помощи иногородние проживающие в общежитии обращаются в медицинский пункт Университета, расположенный по адресу: г. Новосибирск, пр. Карла Маркса, 24/1. При себе необходимо иметь паспорт, полис ОМС, СНИЛС.

14. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

14.1. Плата за проживание в общежитии взимается в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения.

14.2. Поступающие, заселенные в общежитие на период приемной кампании, а также обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные в общежитие на период экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации, вносят плату за проживание в общежитии в соответствии с приказом ректора Университета.

14.3. Размер платы за проживание в общежитии ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

14.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Университете.

14.5. Скидка в размере 50 % от установленной платы за проживание в общежитии предоставляется проживающим-инвалидам III группы до окончания ими обучения в Университете.

14.6. Документы, подтверждающие право на получение льгот по оплате, установленных п.14.4, 14.5 настоящих Правил:

- удостоверение инвалида – для детей-инвалидов I, II и III группы;
- документы, подтверждающие, правовой статус оставшегося без попечения родителей:

- а) справка из отдела опеки и попечительства о том, что обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и имеет право пользоваться предусмотренными законом социальными гарантиями;

- б) свидетельство о смерти родителей;

- в) решение суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании их недееспособными;

- г) приговор или решение суда об осуждении родителей; документ об отбывании наказания одного или обоих родителей в исправительных учреждениях (за последний год) или содержании их под стражей в период следствия;

- д) медицинский документ о длительной болезни родителей, препятствующей выполнению ими своих обязанностей;

- е) постановление о назначении опекуна;

- ж) опекуновское удостоверение.

14.7. По представлению проректора по молодежной политике, коменданта общежития за активную работу, вклад в общественную жизнь Университета, активное участие в общественной жизни общежития, приказом ректора Университета проживающим может быть предоставлена скидка по оплате проживания в общежитии в размере до 50 % от установленной платы за проживание в общежитии.

14.8. Проживающим, участвовавшим в предотвращении и/или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в общежитии, может быть предоставлена разовая скидка в размере 10 % – 25 % от установленной платы за проживание в общежитии.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

15.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящими Правилами. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание (устное, письменное);

- б) выговор;

- в) отчисление из Университета (п.4 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

15.2. Факт совершения дисциплинарного проступка, за который применяется дисциплинарное взыскание, должен быть зафиксирован и оформлен соответствующими документами администрацией общежития (служебная, докладная или объяснительная записка).

15.3. Применение к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования мер дисциплинарного взыскания и снятие их с указанных

обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 №243.

15.4. Применение к обучающимся по образовательным программам высшего образования мер дисциплинарного взыскания и снятие их с указанных обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284.

15.5. Применение отчисления из Университета как меры дисциплинарного взыскания допускается в случае совершения проживающим преступления.

15.6. Применение отчисления из Университета как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение следующих дисциплинарных проступков:

- а) использование жилого помещения (комнаты) не по назначению;
- б) передача пропуска на право входа в общежитие иным лицам;
- в) разрушение или повреждение жилого помещения (комнаты) проживающими или другими лицами, за действия которых они отвечают;
- г) нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (комнате), а также совершение действий, умаляющих честь и достоинство работников общежития и других проживающих;
- д) невнесение проживающим платы за проживание в общежитии более двух раз по истечении срока платежа, установленного договором найма жилого помещения;
- е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение в неустановленных местах;
- з) хранение, распространение наркотических и психотропных средств;
- и) хранение взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- к) несоблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка комнаты, соблюдение чистоты в местах общего пользования и т. д.).

15.7. Применение отчисления из Университета как меры дисциплинарного взыскания является основанием для расторжения договора найма жилого помещения.

16. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

16.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения по предусмотренным им основаниям проживающий подлежит выселению из общежития.

16.2. Проживающий, подлежащий выселению, обязан выехать из общежития в трехдневный срок с момента возникновения основания выселения.

16.3. Расчет по оплате проживания в случае выселению производится в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения.

16.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития обходной лист с подписями соответствующих служб Университета, забрать все свои вещи, сдать ключи от жилого помещения (комнаты) и пропуск в общежитие.

14

**Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития в
Сибирском университете
потребительской кооперации
(СибУПК)**

Директору частного учреждения
управления имущественным комплексом
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
Н.А. Цветковой

от _____

**Заявление
о предоставлении жилого помещения в общежитии/
отдельной комнаты для студенческой семьи**

Прошу предоставить жилое помещение /отдельную комнату для студенческой семьи
(ненужное зачеркнуть)
в общежитии Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

Документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 Правил внутреннего распорядка
студенческого общежития в Сибирском университете потребительской кооперации
(СибУПК) прилагаю.

Приложения:

Дата	Подпись	ФИО
------	---------	-----

Проект вносит:
Начальник
хозяйственного управления



Н.А. Цветкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодёжной политике



Е.А. Вовк

Начальник управления финансов и кадровой работы -
Финансовый директор



Ю.А. Коган

Председатель совета обучающихся

Э.С. Луцык

Председатель
Совета родителей обучающихся

Т.В. Гринюк

Регистрационный номер в реестре локальных актов: 826

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

15 (*пятьдесят*) лист *об*

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Валентина Ивановна

